

## ENTRADAS, FERRAMENTAS E SAÍDAS DAS ATIVIDADES

N	PMBOK	ATIVIDADE	ENTRADAS	FERRAMENTAS	SAÍDAS
1	4.1	<b>DESENVOLVER O TERMO DE ABERTURA DO PROJETO</b>	especificação do trabalho do projeto business case acordos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada técnicas de facilitação	termo de abertura do processo
2	13.1	<b>IDENTIFICAR AS PARTES INTERESSADAS</b>	termo de abertura do projeto documentos de aquisição fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	análise das partes interessadas opinião especializada reuniões	registro das partes interessadas
3	4.2	<b>DESENVOLVER O PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO</b>	termo de abertura do projeto saídas de outros processos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada técnicas de facilitação	plano de gerenciamento do projeto
4	13.2	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS</b>	plano de gerenciamento do projeto registro das partes interessadas fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada reuniões técnicas de facilitação	plano de gerenciamento das partes interessadas atualização nos documentos do projeto
5	5.1	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DO ESCOPO</b>	plano de gerenciamento do projeto termo de abertura do projeto fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada reuniões	plano de gerenciamento do escopo plano de gerenciamento dos requisitos
6	6.1	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA</b>	plano de gerenciamento do projeto termo de abertura do projeto fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada técnicas de facilitação reuniões	plano de gerenciamento do cronograma
7	7.1	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS CUSTOS</b>	plano de gerenciamento do projeto termo de abertura do projeto fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada técnicas de facilitação reuniões	plano de gerenciamento dos custos
8	10.1	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES</b>	plano de gerenciamento do projeto registro das partes interessadas fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	análise das partes interessadas tecnologias de comunicação modelos de comunicação métodos de comunicação reuniões	plano de gerenciamento das comunicações atualização nos documentos do projeto
9	11.1	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RISCOS</b>	plano de gerenciamento do projeto termo de abertura do projeto registro das partes interessadas fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	técnicas analíticas opinião especializada reuniões	plano de gerenciamento dos riscos
10	5.2	<b>COLETAR REQUISITOS</b>	plano de gerenciamento do projeto plano de gerenciamento dos requisitos plano de gerenciamento das partes interessadas termo de abertura do projeto registro das partes interessadas	entrevistas grupos de discussão oficinas facilitadas técnicas de criatividade em grupo questionários de pesquisa observações protótipos benchmarking diagramas de contexto análise dos documentos	documentação dos requisitos matriz de rastreabilidade dos requisitos
11	5.3	<b>DEFINIR ESCOPO</b>	plano de gerenciamento do escopo termo de abertura do projeto documentação dos requisitos ativos de processos organizacionais	opinião especializada análise do produto geração de alternativas oficinas facilitadas	especificação do escopo do projeto atualização nos documentos do projeto

12	5.4	plano de gerenciamento do escopo especificação do escopo do projeto documentação dos requisitos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	decomposição opinião especializada	linhas de base do escopo atualização nos documentos do projeto
		<b>CRIAR EAP - ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO</b>		
13	6.2	plano de gerenciamento do cronograma linhas de base do escopo fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	decomposição planejamento em ondas sucessivas opinião especializada	lista de atividades atributos das atividades
		<b>DEFINIR AS ATIVIDADES</b>		
14	6.3	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades lista de marcos especificação do escopo do projeto fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	método do diagrama de precedência MDP determinação de dependência antecipações e esperas	diagramas de rede do cronograma do projeto atualização nos documentos do projeto
		<b>SEQUENCIAR AS ATIVIDADES</b>		
15	11.2	plano de gerenciamento dos riscos plano de gerenciamento dos custos plano de gerenciamento do cronograma plano de gerenciamento da qualidade plano de gerenciamento dos RHs linhas de base do escopo estimativas dos custos das atividades estimativas das durações das atividades registro das partes interessadas documentos do projeto documentos de aquisição fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	revisões de documentação técnicas de coleta de informações análise de listas de verificação análise de premissas técnicas de diagramas análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT) opinião especializada	registro dos riscos
		<b>IDENTIFICAR OS RISCOS (PARCIAL)</b>		
16	6.5	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades requisitos de recursos das atividades calendário dos recursos especificação do escopo do projeto registro dos riscos estrutura analítica dos recursos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada estimativa análoga estimativa paramétrica estimativas de três pontos técnicas de tomada de decisão em grupo análise de reservas	estimativas das durações das atividades atualizações nos documentos do projeto
		<b>ESTIMAR AS DURAÇÕES DAS ATIVIDADES (PARCIAL)</b>		
17	8.1	plano de gerenciamento do projeto registro das partes interessadas registro dos riscos documentação dos requisitos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	análise custo -benefício custo da qualidade sete ferramentas de qualidade básicas benchmarking projeto de experimentos amostragem estatística ferramentas adicionais de planejamento da qualidade reuniões	plano de gerenciamento da qualidade plano de melhorias no processo métricas da qualidade listas de verificação da qualidade atualizações nos documentos do projeto
		<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DA QUALIDADE (PARCIAL)</b>		
18	6.4	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades calendário dos recursos registro dos riscos estimativa de custos das atividades fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada análise de alternativas dados publicados sobre estimativas estimativa "bottom-up" software de gerenciamento de projetos	requisitos de recursos das atividades estrutura analítica dos recursos atualizações nos documentos do projeto
		<b>ESTIMAR RECURSOS DAS ATIVIDADES (PARCIAL)</b>		
19	7.2	plano de gerenciamento de custos	opinião especializada	estimativas de custos das atividades

		plano de gerenciamento dos RHs linhas de base do escopo cronograma do projeto registro dos riscos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	estimativa análoga estimativa paramétrica estimativa "bottom-up" estimativa de três pontos análise de reservas custo da qualidade software de gerenciamento de projetos análise de proposta de fornecedor técnicas de tomada de decisão em grupo	base das estimativas atualizações nos documentos do projeto
	<b>ESTIMAR CUSTOS (PARCIAL)</b>			
20	12.2	plano de gerenciamento do projeto documentação dos requisitos registro dos riscos requisitos de recursos das atividades cronograma do projeto estimativas dos custos das atividades registro das partes interessadas fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	reunião com licitantes técnicas de avaliação de propostas estimativas independentes opinião especializada publicidade técnicas analíticas negociação das aquisições	fornecedores selecionados acordos calendários dos recursos solicitação de mudança atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES</b>			
21	12.2	plano de gerenciamento das aquisições documentos de aquisição critérios para seleção de fontes propostas dos fornecedores documentos do projeto decisões de fazer o comprar especificação do trabalho das aquisições ativos de processos organizacionais	reunião com licitantes técnicas de avaliação de propostas estimativas independentes opinião especializada publicidade técnicas analíticas negociação das aquisições	fornecedores selecionados acordos calendários dos recursos solicitação de mudança atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>CONDUZIR AS ASQUISIÇÕES</b>			
22	9.1	plano de gerenciamento do projeto requisitos de recursos das atividades fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	organogramas e descrições de cargos networking teoria organizacional opinião especializada reuniões	plano de gerenciamento dos recursos humanos
	<b>PLANEJAR O GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS</b>			
23	11.2	plano de gerenciamento dos riscos plano de gerenciamento dos custos plano de gerenciamento do cronograma plano de gerenciamento da qualidade plano de gerenciamento dos RHs linhas de base do escopo estimativas dos custos das atividades estimativas das durações das atividades registro das partes interessadas documentos do projeto documentos de aquisição fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	revisões de documentação técnicas de coleta de informações análise de listas de verificação análise de premissas técnicas de diagramas análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT) opinião especializada	registro dos riscos
	<b>IDENTIFICAR OS RISCOS</b>			
24	9.2	plano de gerenciamento dos RHs fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	pré-designação negociação contratação equipes virtuais análise de decisão envolvendo critérios múltiplos	designações do pessoal do projeto calendários dos recursos atualizações no plano de gerenciamento do projeto
	<b>MOBILIZAR A EQUIPE DO PROJETO</b>			
25	9.3	plano de gerenciamento dos RHs designações do pessoal do projeto calendário dos recursos	habilidades interpessoais treinamento atividades de construção da equipe regras básicas agrupamento reconhecimento e recompensas ferramentas de avaliação dos funcionários	avaliações do desempenho da equipe atualizações nos fatores ambientais da empresa
	<b>DESENVOLVER A EQUIPE DO PROJETO</b>			

26	6.5	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades requisitos de recursos das atividades calendário dos recursos especificação do escopo do projeto registro dos riscos estrutura analítica dos recursos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada estimativa análoga estimativa paramétrica estimativas de três pontos técnicas de tomada de decisão em grupo análise de reservas	estimativas das durações das atividades atualizações nos documentos do projeto
27	8.1	plano de gerenciamento do projeto registro das partes interessadas registro dos riscos documentação dos requisitos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	análise custo -benefício custo da qualidade sete ferramentas de qualidade básicas benchmarking projto de experimentos amostragem estatística ferramentas adicionais de planejamento da qualidade reuniões	plano de gerenciamento da qualidade plano de melhorias no processo métricas da qualidade listas de verificação da qualidade atualizações nos documentos do projeto
28	11.5	plano de gerenciamento dos riscos registro dos riscos	estratégias para riscos negativos ou ameaças estratégias para riscos positivos ou oportunidades estratégia de respostas de contingência opinião especializada	atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
29	11.4	plano de gerenciamento dos riscos linha de base do escopo registro dos riscos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	avaliação de probabilidade e impacto dos riscos matriz de probabilidade e impacto avaliação de qualidade dos dados sobre riscos categorização de riscos avaliação de urgência dos riscos opinião especializada	atualização nos documentos do projeto
30	11.3	plano de gerenciamento dos riscos plano de gerenciamento dos custos plano de gerenciamento do cronograma registro dos riscos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	técnicas de coleta e apresentação de dados técnicas de modelagem e análise quantitativa dos riscos opinião especializada	atualização nos documentos do projeto
31	6.4	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades calendário dos recursos registro dos riscos estimativa de custos das atividades fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada análise de alternativas dados publicados sobre estimativas estimativa "bottom-up" software de gerenciamento de projetos	requisitos de recursos das atividades estrutura analítica dos recursos atualizações nos documentos do projeto
32	6.6	plano de gerenciamento do cronograma lista de atividades atributos das atividades diagrama de rede do cronograma do projeto requisitos de recursos das atividades calendário dos recursos estimativa de duração das atividades especificação do escopo do projeto registro dos riscos designações do pessoal do projeto estrutura analítica dos recursos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	análise de rede do cronograma método do caminho crítico método da corrente crítica técnicas de otimização de recursos técnicas de desenvolvimento de modelos antecipações e esperas compressão de cronograma ferramenta de cronograma	linha de base do cronograma cronograma do projeto dados do cronograma calendário do projeto atualizações do plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
33	7.2	plano de gerenciamento de custos	opinião especializada	estimativas de custos das atividades

		plano de gerenciamento dos RHs linhas de base do escopo cronograma do projeto registro dos riscos fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	estimativa análoga estimativa paramétrica estimativa "bottom-up" estimativa de três pontos análise de reservas custo da qualidade software de gerenciamento de projetos análise de proposta de fornecedor técnicas de tomada de decisão em grupo	base das estimativas atualizações nos documentos do projeto
	<b>ESTIMAR CUSTOS</b>			
34	7.3	plano de gerenciamento dos custos linha de base do escopo estimativas dos custos das atividades base das estimativas cronograma do projeto calendário dos recursos registro dos riscos acordos ativos de processos organizacionais	agregação de custos análise de reservas opinião especializada relações históricas reconciliação dos limites de recursos financeiros	linha de base dos custos requisitos de recursos financeiros do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>DETERMINAR O ORÇAMENTO</b>			
35	4.5	plano de gerenciamento do projeto relatórios de desempenho do trabalho solicitações de mudança fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada reuniões ferramentas de controle de mudanças	solicitações de mudanças aprovadas registro das mudanças atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>REALIZAR O CONTROLE INTEGRADO DAS MUDANÇAS (PARCIAL)</b>			
36	4.3	plano de gerenciamento do projeto solicitações de mudanças aprovadas fatores ambientais da empresa ativos de processos organizacionais	opinião especializada sistema de informações do gerenciamento de projetos reuniões	entregas dados de desempenho do trabalho solicitações de mudanças atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>ORIENTAR E GERENCIAR O TRABALHO DO PROJETO</b>			
37	5.5	plano de gerenciamento do projeto documentação dos requisitos matriz de rastreabilidade dos requisitos entregas verificadas dados de desempenho do trabalho	inspeção técnicas de tomada de decisão em grupo	entregas aceitas solicitações de mudança informações sobre o desempenho do trabalho atualizações nos documentos do projeto
	<b>VALIDAR O ESCOPO</b>			
38	5.6	plano de gerenciamento do escopo termo de abertura do projeto documentação dos requisitos ativos de processos organizacionais	opinião especializada análise do produto geração de alternativas oficinas facilitadas	especificação do escopo do projeto atualizações nos documentos do projeto
	<b>CONTROLAR O ESCOPO</b>			
39	6.7	plano de gerenciamento do projeto cronograma do projeto dados de desempenho do trabalho calendário do projeto dados do cronograma ativos de processos organizacionais	análise de desempenho software de gerenciamento de projetos técnicas de desenvolvimento de modelos antecipações e esperas compressão de cronograma ferramenta de cronograma	informações sobre o desempenho do trabalho prevsões de cronograma solicitações de mudança atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto atualizações nos ativos de processos organizacionais
	<b>CONTROLAR O CRONOGRAMA</b>			
40	7.4	plano de gerenciamento do projeto requisitos de recursos financeiros do projeto dados de desempenho do trabalho ativos de processos organizacionais	gerenciamento do valor agregado previsão índice de desempenho para término IDPT análises de desempenho software de gerenciamento de projetos análise de reservas	informações sobre o desempenho do trabalho previsões de custo solicitações de mudança atualizações no plano de gerenciamento do projeto atualizações nos documentos do projeto atualizações nos ativos de processos organizacionais
	<b>CONTROLAR OS CUSTOS</b>			
41	8.3	plano de gerenciamento do projeto métricas da qualidade listas de verificação da qualidade dados de desempenho do trabalho solicitações de mudanças aprovadas entregas	sete ferramentas de qualidade básicas amostragem estatística inspeção análise das solicitações de mudanças aprovadas	medições de controle da qualidade alterações validadas entregas verificadas informações sobre o desempenho do trabalho solicitações de mudança atualizações no plano de gerenciamento do projeto
	<b>CONTROLAR A QUALIDADE</b>			

		documentos do projeto		atualizações nos documentos do projeto
		ativos de processos organizacionais		atualizações nos ativos de processos organizacionais
42	8.2	plano de gerenciamento da qualidade	ferramentas de gerenciamento e controle da qualidade	solicitações de mudança
		plano de melhorias do processo	auditorias de qualidade	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		métricas da qualidade	análise de processo	atualizações nos documentos do projeto
		medições do controle da qualidade		atualizações nos ativos de processos organizacionais
		documentos do projeto		
43	12.4	plano de gerenciamento do projeto	auditorias de aquisição	aquisições encerradas
		documentos de aquisição	negociações das aquisições	atualizações nos ativos de processos organizacionais
			sistema de gerenciamento de registros	
44	4.4	plano de gerenciamento do projeto	opinião especializada	solicitações de mudança
		previsões de cronograma	técnicas analíticas	relatórios de desempenho do trabalho
		previsões de custos	sistema de informações do gerenciamento de projetos	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		mudanças validadas	reuniões	atualizações nos documentos do projeto
		informações sobre o desempenho do trabalho		
		fatores ambientais da empresa		
		ativos de processos organizacionais		
45	4.5	plano de gerenciamento do projeto	opinião especializada	solicitações de mudanças aprovadas
		relatórios de desempenho do trabalho	reuniões	registro das mudanças
		solicitações de mudanças	ferramentas de controle de mudanças	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		fatores ambientais da empresa		atualizações nos documentos do projeto
		ativos de processos organizacionais		
46	12.3	plano de gerenciamento do projeto	sistema de controle de mudanças no contrato	informações sobre o desempenho do trabalho
		documentos de aquisição	análise de desempenho das aquisições	solicitações de mudança
		acordos	inspeções e auditorias	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		solicitações de mudanças aprovadas	relatórios de desempenho	atualizações nos ativos de processos organizacionais
		relatórios de desempenho do trabalho	sistemas de pagamento	
		dados de desempenho do trabalho	administração de reivindicações	
			sistemas de gerenciamento de registros	
47	13.3	plano de gerenciamento das partes interessadas	métodos de comunicação	registro das questões
		plano de gerenciamento das comunicações	habilidades interpessoais	solicitações de mudança
		registro das mudanças	habilidades de gerenciamento	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		ativos de processos organizacionais		atualizações nos documentos do projeto
				atualizações nos ativos de processos organizacionais
48	13.4	plano de gerenciamento do projeto	sistemas de gerenciamento de informações	informações sobre o desempenho do trabalho
		registro das questões	opinião especializada	solicitações de mudanças
		dados de desempenho do trabalho	reuniões	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		documentos do projeto		atualizações nos documentos do projeto
				atualizações nos ativos de processos organizacionais
49	10.2	plano de gerenciamento das comunicações	tecnologias de comunicações	comunicações do projeto
		relatório de desempenho do trabalho	modelos de comunicações	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		fatores ambientais da empresa	métodos de comunicação	atualizações nos documentos do projeto
		ativos de processos organizacionais	sistemas de gerenciamento de informações	atualizações nos ativos de processos organizacionais
			relatórios de desempenho	
50	10.3	plano de gerenciamento do projeto	sistemas de gerenciamento de informações	informações sobre o desempenho do trabalho
		comunicações do projeto	opinião especializada	solicitações de mudança
		registro das questões	reuniões	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		dados de desempenho do trabalho		atualizações nos documentos do projeto
		ativos de processos organizacionais		atualizações nos ativos de processos organizacionais
51	9.4	plano de gerenciamento dos recursos humanos	observação e conversa	solicitações de mudança
		designações do pessoal do projeto	avaliações de desempenho do projeto	atualizações no plano de gerenciamento do projeto
		avaliações do desempenho da equipe	gerenciamento de conflitos	atualizações nos documentos do projeto
		registro das questões	habilidades interpessoais	atualizações nos ativos de processos organizacionais
		relatórios de desempenho do trabalho		
		ativos de processos organizacionais		
52	11.6	plano de gerenciamento do projeto	reavaliação de riscos	informações sobre o desempenho do trabalho

		<p>registro dos riscos</p> <p>dados de desempenho do trabalho</p> <p>relatório de desempenho do trabalho</p>	<p>auditorias de riscos</p> <p>análise de variação e tendências</p> <p>medição de desempenho técnico</p> <p>análise de reservas</p> <p>reuniões</p>	<p>solicitações de mudança</p> <p>atualizações no plano de gerenciamento do projeto</p> <p>atualizações nos documentos do projeto</p> <p>atualizações nos ativos de processos organizacionais</p>
53	12.4	<p>plano de gerenciamento do projeto</p> <p>documentos de aquisição</p>	<p>auditorias de aquisição</p> <p>negociações das aquisições</p> <p>sistema de gerenciamento de registros</p>	<p>aquisições encerradas</p> <p>atualizações nos ativos de processos organizacionais</p>
54	4.6	<p>plano de gerenciamento do projeto</p> <p>entregas aceitas</p> <p>ativos de processos organizacionais</p>	<p>opinião especializada</p> <p>técnicas analíticas</p> <p>reuniões</p>	<p>transição do produto, serviço ou resultado final</p> <p>atualizações nos ativos de processos organizacionais</p>